

**Aviso de Dispensa de valor Nº 001/2023  
Processo Licitatório Nº 008/2023**

**CONTRATANTE**

**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE JURUPIRANGA/PB**

**OBJETO**

Contratação de empresa para a prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva, nos equipamentos médico-hospitalares e odontológicos, nas diversas unidades que compõem o Fundo Municipal de Saúde de Juripiranga/PB. Por dispensa de licitação, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Aviso de Contratação Direta e seus anexos.

**VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO**

**R\$ 52.228,31 (Cinquenta e dois mil duzentos e vinte e oito reais e trinta e um centavos).**

**PERÍODO DE PROPOSTAS**

De 27/03/2023 às 11h

Até 31/03/2023 às 11h

**PREFERÊNCIA ME/EPP/EQUIPARADAS**

**SIM**

## Sumário

<b>Sumário .....</b>	<b>2</b>
<b>AVISO DE DISPENSA DE VALOR Nº 001/2023.....</b>	<b>4</b>
1. OBJETO DA CONTRATAÇÃO DIRETA .....	4
2. PARTICIPAÇÃO NA DISPENSA. ....	6
3. INGRESSO NA DISPENSA E ENVIO DA PROPOSTA INICIAL .....	7
4. DOS RECEBIMENTOS DOS ENVELOPES .....	7
5. JULGAMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇO .....	8
6. HABILITAÇÃO .....	9
7. CONTRATAÇÃO .....	10
8. SANÇÕES .....	11
9. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS .....	13
<b>ANEXO I – DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA PARA HABILITAÇÃO .....</b>	<b>15</b>
2. Habilitação jurídica: .....	15
3. Regularidade fiscal, social e trabalhista: .....	15
4. Qualificação Econômico-Financeira:.....	16
5. Qualificação Técnica.....	16
6. Das Declarações.....	17
<b>Anexo II - TERMO DE REFERÊNCIA.....</b>	<b>19</b>
1. OBJETO:.....	19
1.2. Descrição detalhada dos Itens e valores máximos admitidos: .....	19
2. - DA JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO .....	22
3 – CRITÉRIOS DE SELEÇÃO .....	22
4 - LOCAL E PRAZO PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS .....	24
<b>5. VISTORIA.....</b>	<b>24</b>
6. DA FORMA DE PAGAMENTO .....	24
7. DO RECEBIMENTO E FISCALIZAÇÃO .....	24
8. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA: .....	25
9. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE .....	26
10. DAS SANÇÕES .....	26
11. DO VALOR MÁXIMO ADMITIDO.....	29
<b>ANEXO III – MINUTA DE CONTRATO .....</b>	<b>31</b>
1. CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO (art. 92, I e II) .....	31

2.	CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO.....	33
3.	CLÁUSULA TERCEIRA – GESTÃO CONTRATUAIS (art. 92, IV, VII e XVIII).....	33
4.	CLÁUSULA QUARTA - SUBCONTRATAÇÃO.....	34
5.	CLÁUSULA QUINTA – PREÇO E PAGAMENTO (art. 92, V e VI) .....	34
5.1.	PREÇO .....	34
5.2.	FORMA DE PAGAMENTO .....	34
5.3.	PRAZO DE PAGAMENTO.....	34
5.4.	CONDIÇÕES DE PAGAMENTO .....	34
6.	CLÁUSULA SEXTA - REAJUSTE (art. 92, V) .....	35
7.	CLÁUSULA SÉTIMA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE (art. 92, X, XI e XIV) 36	
8.	CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO (art. 92, XIV, XVI e XVII).....	37
9.	CLÁUSULA NONA – GARANTIA DE EXECUÇÃO (art. 92, XII e XIII) .....	38
10.	CLÁUSULA DÉCIMA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS (art. 92, XIV).....	38
11.	CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA– DA EXTINÇÃO CONTRATUAL (art. 92, XIX) 40	
12.	CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (art. 92, VIII) 40	
13.	CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DOS CASOS OMISSOS (art. 92, III) .....	40
14.	CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – ALTERAÇÕES .....	41
15.	CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – PUBLICAÇÃO .....	41
16.	CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – FORO (art. 92, §1º).....	41
	<b>ANEXO IV - DECLARAÇÕES COMPLEMENTARES.....</b>	<b>42</b>
	<b>ANEXO V - MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL.....</b>	<b>44</b>
	<b>ANEXO VI - MODELO DE ATESTADO DE VISTORIA.....</b>	<b>Erro! Indicador não definido.</b>

**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE JURIPIRANGA/PB**

**AVISO DE DISPENSA DE VALOR Nº 001/2023  
(Processo Administrativo Nº 008/2023)**

Torna-se público que a Fundo Municipal de Saúde do Município de Juripiranga/PB, por meio do agente de contratações, realizará Dispensa de valor, com critério de julgamento (menor preço POR ITEM), na hipótese do art. 75, inciso II, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais legislação aplicável.

Data da sessão: 31/03/2023

Horário da Fase de abertura: 11:00 (Onze horas).

**1. OBJETO DA CONTRATAÇÃO DIRETA**

1.1. O objeto da presente dispensa é a escolha da proposta mais vantajosa para a Contratação de empresa para a prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva, nos equipamentos médico-hospitalares e odontológicos, nas diversas unidades que compõem o Fundo Municipal de Saúde de Juripiranga/PB, tudo conforme as condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

1.2. A contratação será dividida em itens, conforme tabela constante abaixo.

SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTOS MÉDICOS E ODONTOLÓGICOS PARA A SECRETARIA DE SAÚDE				VALOR TOTAL	
ITENS	DESCRIÇÃO	QUANT	UNID	PREÇO UNIT	PREÇO TOTAL
1	Serviço Corretivo em Autoclave Vertical 45Litros, com troca das resistências, comando e ligações de alta temperatura.	6	Unidades	R\$ 505,96	R\$ 3.035,75
2	Serviço Corretivo em Ultrassom, com troca dos transdutor, reparo na placa e fonte de alimentação.	6	Unidades	R\$ 239,73	R\$ 1.438,38
3	Serviço Corretivo em Eletrocardiógrafo de 03 canais, com reparo no cabo, troca da bateria, eletrodos tipo clip, eletrodos pré cordiais e peras.	6	Unidades	R\$ 743,42	R\$ 4.460,51
4	Serviço Corretivo em Aparelhos de Pressão Infantil, com calibração, troca da braçadeira, peras, manguitos e válvulas.	6	Unidades	R\$ 83,33	R\$ 500,00
5	Serviço Corretivo em Aparelhos de Pressão Adulto com calibração, troca de braçadeira, manguitos, peras e válvulas.	6	Unidades	R\$ 87,02	R\$ 522,11
6	Serviço Corretivo em Aparelhos de Pressão Adulto, com troca da braçadeira, pera, manguito e válvulas.	6	Unidades	R\$ 87,02	R\$ 522,11
7	Serviço Corretivo em Estetoscópio Duplo, com troca das olivas, membranas e hastes.	6	Unidades	R\$ 27,33	R\$ 164,00
8	Serviço Corretivo em Detector Fetal Portátil, com troca do transdutor, bateria e reparo na placa.	6	Unidades	R\$ 224,94	R\$ 1.349,61
9	Serviço Corretivo em Detector Fetal de	6	Unidades	R\$ 263,63	R\$ 1.581,75

**SECRETARIA MUNICIPAL DE JURIPIRANGA/PB**

[saudejuripiranga@gmail.com](mailto:saudejuripiranga@gmail.com) CNPJ: 11.164.805/0001-97

Av. Brasil, nº 380, Centro, Juripiranga/PB – CEP: 58.330-000

 aude\_juripiranga  prefeituradejuripiranga

	Mesa, com troca do transdutor e reparo na placa.				
10	Serviço Corretivo em Otoscópio, com troca da bateria, lâmpada e lentes.	6	Unidades	R\$ 79,96	R\$ 479,75
11	Serviço Corretivo em Laringoscópio, com troca da lâmpada, bateria e lâminas.	6	Unidades	R\$ 79,08	R\$ 474,50
12	Serviço Corretivo em Balança Mecânica de uso individual, com troca das engrenagens.	6	Unidades	R\$ 139,36	R\$ 836,16
13	Serviço Corretivo em Balanças Digitais de uso individual, com troca da bateria e reparo na placa.	6	Unidades	R\$ 217,58	R\$ 1.305,45
14	Serviço Corretivo em Balança Mecânica Adulto, com calibração e troca das engrenagens.	6	Unidades	R\$ 188,83	R\$ 1.133,00
15	Serviço Corretivo em Balança Mecânica Pediátrica, com calibração e troca das engrenagens.	6	Unidades	R\$ 149,54	R\$ 897,24
16	Serviço Corretivo em Balança Digital Adulto, com reparo na placa e troca do sensor.	6	Unidades	R\$ 240,00	R\$ 1.440,00
17	Serviço Corretivo em Balança Digital Pediátrica, com reparo na placa e troca do sensor.	6	Unidades	R\$ 218,75	R\$ 1.312,50
18	Serviço Corretivo em Nebulizador de 01 saída, com reparo no motor troca da mangueira interna e kit.	6	Unidades	R\$ 148,62	R\$ 891,69
19	Serviço Corretivo em Nebulizador de 04 saídas, com reparo no motor, troca das mangueiras internas, válvulas e kit.	6	Unidades	R\$ 221,25	R\$ 1.327,50
20	Serviço Corretivo em Aparelho de Pressão Digital, com troca da braçadeira, manguito, válvula e bateria.	6	Unidades	R\$ 128,93	R\$ 773,57
21	Serviço Corretivo em Autoclave de Mesa de 21 Litros, com troca das resistências, sensor de temperatura e reparo na placa.	6	Unidades	R\$ 536,18	R\$ 3.217,05
22	Serviço Corretivo em Foco Clínico, com troca de lâmpadas Led e fonte.	6	Unidades	R\$ 122,67	R\$ 736,00
23	Manutenção Corretiva e Preventiva em Unidade de Água, com troca do suctor de sangue, mangueiras, válvulas de água e ar e sugador.	6	Unidades	R\$ 346,67	R\$ 2.080,00
24	Serviço Corretivo em Equipo, com troca das mangueiras, válvulas de água e ar, válvula de ar e terminais bordem e estruturas.	6	Unidades	R\$ 473,76	R\$ 2.842,55
25	Serviço Corretivo e, Cadeira Odontológica, com troca da placa, motores, sensores de movimento e transformador.	6	Unidades	R\$ 580,46	R\$ 3.482,75
26	Serviço Corretivo em Caneta de Alta Rotação, com troca dos rolamentos e engrenagens.	6	Unidades	R\$ 236,92	R\$ 1.421,51
27	Serviço Corretivo em Caneta de Micro Motor, com troca dos rolamentos e engrenagens.	6	Unidades	R\$ 212,25	R\$ 1.273,50
28	Serviço Corretivo em Caneta de Contra Ângulo, com troca dos rolamentos e engrenagens.	6	Unidades	R\$ 221,20	R\$ 1.327,19
29	Serviço Corretivo em Amalgamador, com troca das peças e reparo na placa.	6	Unidades	R\$ 201,14	R\$ 1.206,83

30	Serviço Corretivo em Fotopolimerizador, com troca da Led, reparo na placa e troca da fonte.	6	Unidades	R\$ 412,50	R\$ 2.475,00
31	Serviço Corretivo em Seladora, com troca das ligações e resistências.	6	Unidades	R\$ 156,57	R\$ 939,42
32	Serviço Corretivo em Compressor de Ar, com troca das ligações, reparo no motor, biela e filtro odontológico.	6	Unidades	R\$ 639,84	R\$ 3.839,01
33	Serviço de manutenção corretiva e preventiva com reposição de peças do destilador de água.	6	Unidades	R\$ 490,33	R\$ 2.941,98
<b>Valor estimado para o período de 12 meses:</b>		<b>R\$ 52.228,31 (Cinquenta e dois mil duzentos e vinte e oito reais e trinta e um centavos).</b>			

1.2.1. Optando-se por participar, deve o fornecedor enviar proposta para quantos itens forem de seu interesse.

1.3. O critério de julgamento adotado será o menor preço por item, observadas as exigências contidas neste Aviso de Contratação Direta e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

1.4. **DA METODOLOGIA** - A forma e critério de julgamento a ser utilizado no presente certame será o menor preço POR ITEM.

## 2. PARTICIPAÇÃO NA DISPENSA.

2.1. Poderão participar desta Dispensa interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta contratação, regularmente estabelecidos no País, que satisfaçam todas as exigências, especificações e normas contidas no Termo de Referência, neste Edital simplificado e seus Anexos.

2.2. Será concedido tratamento favorecido para as pessoas jurídicas, enquadradas como microempresas e empresas de pequeno porte, nos limites previstos na Lei Complementar nº 123/2006.

2.4. Não poderão participar da presente dispensa de licitação:

2.4.1. Pessoas Jurídicas que estejam suspensas e/ou impedidas de licitar/contratar com o Município de Juripiranga/PB;

2.4.2. Consórcios, grupos ou agrupamentos de pessoas jurídicas ou físicas e jurídicas;

2.4.2.1. Justifica-se a impossibilidade de participação de consórcio na presente dispensa de licitação, haja vista o objeto não envolver questões de alta complexidade ou de relevante vulto, em que empresas, isoladamente, não teriam condições de suprir os requisitos de habilitação do Edital, conforme entendimento do TCU, registrado no Acórdão no 22/2003, Plenário, Rel. Min. Benjamin Zymler, DOU de 05.02.2003 e Súmula nº 280.

2.4.3. Pessoas Jurídicas que estejam declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública;

2.4.4. A pessoa jurídica proibida de contratar com o Poder Público, nos termos do art. 12 da Lei no 8.429/92;

2.4.5. Sociedade estrangeira não autorizada a funcionar no País;

**SECRETARIA MUNICIPAL DE JURUPIRANGA/PB**

[saudejuripiranga@gmail.com](mailto:saudejuripiranga@gmail.com) CNPJ: 11.164.805/0001-97

Av. Brasil, nº 380, Centro, Juripiranga/PB – CEP: 58.330-000

 aude\_juripiranga  prefeituradejuripiranga

2.4.6. Empresa cujo estatuto ou contrato social não seja pertinente e compatível com o objeto desta Dispensa de Licitação;

2.4.7. Pessoas físicas, as associações civis qualificadas ou não como OS (Organizações Sociais) ou OSCIP (Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público), conforme Acórdão do Plenário do Tribunal de Contas da União no 746/2014, e outras entidades que, em função de sua natureza jurídica, não podem executar o objeto da presente licitação;

### 3. INGRESSO NA DISPENSA E ENVIO DA PROPOSTA INICIAL

3.1. O fornecedor interessado em participar desta dispensa deverá apresentar a sua proposta de preços, na forma deste item.

3.2. O fornecedor interessado, após a divulgação do aviso de contratação direta, encaminhará, exclusivamente por meio do e-mail ou de forma presencial, o envelope nº1 contendo a proposta de preços, com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para recebimento do procedimento.

3.2.1. O e-mail para recebimento da proposta e documentações é: [ljuripiranga@gmail.com](mailto:ljuripiranga@gmail.com)

3.2.2. O endereço para recebimento de forma presencial é sala de licitações, localizada na sede da Prefeitura Municipal de Juripiranga/PB, com endereço a Rua São Paulo, 67, centro, Juripiranga/PB, CEP: 58.330-000.

3.2.3. A proposta também deverá conter declaração de que compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infra legais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

3.4. Todas as especificações do objeto contidas na proposta, em especial o preço, vinculam a Contratada.

3.5. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na prestação dos serviços;

3.5.1. Os preços ofertados, serão de exclusiva responsabilidade do fornecedor, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

3.6. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

3.7. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

3.8. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar os serviços nos seus termos, bem como de fornecer os serviços, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

### 4. DOS RECEBIMENTOS DOS ENVELOPES

4.1. No dia, hora e local designados neste Edital, a Prefeitura Municipal de Juripiranga/PB iniciará os trabalhos, recebendo os envelopes fechados, opacos e indevassáveis, e ou recepcionando as documentações dos e-mails, referente às PROPOSTAS e HABILITAÇÃO, e registrará em ata.

4.2. Os envelopes contendo as documentações relativa à PROPOSTA e HABILITAÇÃO deverá conter na parte externa os seguintes dizeres:

**ENVELOPE (PROPOSTA e DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO)**

NÚMERO DE CNPJ e RAZÃO SOCIAL COMPLETA DA EMPRESA

DATA E HORA DA ABERTURA: **31/03/2023 às 11:00** hrs. (horário local)

REF. DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 001/2023.

4.7. Imediatamente após o término do prazo estabelecido para a fase de abertura, haverá o seu encerramento, com o ordenamento e divulgação dos valores, em ordem crescente de classificação.

4.7.1. O encerramento do recebimento das propostas ocorrerá pontualmente no horário indicado, sem qualquer possibilidade de prorrogação e não havendo tempo aleatório ou mecanismo similar.

**5. JULGAMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇO**

5.1. Encerrada a fase de recebimento das propostas, será verificada a conformidade da proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação do objeto e à compatibilidade do preço em relação ao estipulado para a contratação.

5.2. No caso de o preço da proposta vencedora estar acima do estimado pela Administração, poderá haver a negociação de condições mais vantajosas.

5.3. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (Sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

5.4. Será desclassificada a proposta vencedora que:

5.4.1. contiver vícios insanáveis;

5.4.2. não obedecer às especificações técnicas pormenorizadas neste aviso ou em seus anexos;

5.4.3. apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

5.4.4. não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

5.4.5. apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste aviso ou seus anexos, desde que insanável.

5.5. Quando o fornecedor não conseguir comprovar que possui ou possuirá recursos suficientes para executar a contento o objeto, será considerada inexequível a proposta de preços ou menor lance que:

5.5.1. for insuficiente para a cobertura dos custos da contratação, apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da dispensa não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio fornecedor, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

5.5.2. apresentar um ou mais valores da planilha de custo que sejam inferiores àqueles fixados em instrumentos de caráter normativo obrigatório, tais como leis, medidas provisórias e convenções coletivas de trabalho vigentes.

5.6. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

5.7. Erros no preenchimento da proposta não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A proposta poderá ser ajustada pelo fornecedor, desde que não haja majoração do preço.

5.7.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

5.7.2. Considera-se erro na proposta passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

5.8. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

5.9. Se a proposta vencedora for desclassificada, será examinada a proposta subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

5.10. Havendo necessidade, a sessão será suspensa, informando-se aos participantes a nova data e horário para a sua continuidade.

5.11. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, se iniciará a fase de habilitação, observado o disposto neste Aviso de Contratação Direta.

## 6. HABILITAÇÃO

6.1. Os documentos a serem exigidos para fins de habilitação constam do **ANEXO I – DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA PARA HABILITAÇÃO** deste aviso e serão encaminhados via e-mail ou presencialmente, na sala de licitações, no endereço constante no preâmbulo deste Aviso.

6.2. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do fornecedor detentor da proposta classificada em primeiro lugar, será verificado o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

a) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União ([www.portaldatransparencia.gov.br/ceis](http://www.portaldatransparencia.gov.br/ceis));

b) Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça

**SECRETARIA MUNICIPAL DE JURUPIRANGA/PB**

 [saudejuripiranga@gmail.com](mailto:saudejuripiranga@gmail.com) CNPJ: 11.164.805/0001-97

Av. Brasil, nº 380, Centro, Juripiranga/PB – CEP: 58.330-000

 [saude\\_juripiranga](#)  [prefeituradejuripiranga](#)

([www.cnj.jus.br/improbidade\\_adm/consultar\\_requerido.php](http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php)).

c) Lista de Inidôneos mantida pelo Tribunal de Contas da União - TCU;

6.2.1. Para a consulta de fornecedores pessoa jurídica poderá haver a substituição das consultas das alíneas “a”, “b” e “c” acima pela Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do TCU (<https://certidoesapf.apps.tcu.gov.br/>)

6.2.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa fornecedora e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

6.2.2.1. Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

6.2.2.1.1.A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

6.2.2.1.2.O fornecedor será convocado para manifestação previamente à sua desclassificação

6.2.3. Constatada a existência de sanção, o fornecedor será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

6.3. Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Aviso de Contratação Direta e já apresentados, o fornecedor será convocado a encaminhá-los, em formato digital, após solicitação da Administração, sob pena de inabilitação.

6.4. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

6.5. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, a sessão será suspensa, sendo informada a nova data e horário para a sua continuidade.

6.6. Será inabilitado o fornecedor que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Aviso de Contratação Direta.

6.6.1. Na hipótese de o fornecedor não atender às exigências para a habilitação, o órgão ou entidade examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda às especificações do objeto e as condições de habilitação.

6.7. Constatado o atendimento às exigências de habilitação, o fornecedor será habilitado.

## 7. CONTRATAÇÃO

7.1. Após a homologação e adjudicação, caso se conclua pela contratação, será firmado Termo de Contrato ou emitido instrumento equivalente.

7.2. O adjudicatário terá o prazo de 05 (Cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato ou aceitar instrumento equivalente,

**SECRETARIA MUNICIPAL DE JURUPIRANGA/PB**

[saudejuripiranga@gmail.com](mailto:saudejuripiranga@gmail.com) CNPJ: 11.164.805/0001-97

Av. Brasil, nº 380, Centro, Juripiranga/PB – CEP: 58.330-000

 [saude\\_juripiranga](#)  [prefeituradejuripiranga](#)

conforme o caso (Nota de Empenho/Carta Contrato/Autorização), sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Aviso de Contratação Direta.

7.2.1. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do Termo de Contrato, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinado e devolvido no prazo de 03 (tês) dias, a contar da data de seu recebimento.

7.2.2. O prazo previsto para assinatura do contrato ou aceitação da nota de empenho ou instrumento equivalente poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

7.3. O prazo de vigência da contratação é de 12 (Doze) meses.

7.4. Na assinatura do contrato ou do instrumento equivalente será exigida a comprovação das condições de habilitação e contratação consignadas neste aviso, que deverão ser mantidas pelo fornecedor durante a vigência do contrato.

## 8. SANÇÕES

8.1. Comete infração administrativa o fornecedor que cometer quaisquer das infrações previstas no art. 155 da Lei nº 14.133, de 2021, quais sejam:

- 8.1.1. Dar causa à inexecução parcial do contrato;
- 8.1.2. Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- 8.1.3. Dar causa à inexecução total do contrato;
- 8.1.4. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- 8.1.5. Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- 8.1.6. Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- 8.1.7. Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do serviço da licitação sem motivo justificado;
- 8.1.8. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa ou a execução do contrato;
- 8.1.9. Fraudar a dispensa ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- 8.1.10. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
  - 8.1.10.1. Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os fornecedores, em qualquer momento da dispensa.
- 8.1.11. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos deste certame.
- 8.1.12. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de

**SECRETARIA MUNICIPAL DE JURUPIRANGA/PB**

[saudejuripiranga@gmail.com](mailto:saudejuripiranga@gmail.com) CNPJ: 11.164.805/0001-97

Av. Brasil, nº 380, Centro, Juripiranga/PB – CEP: 58.330-000



saude\_juripiranga



prefeituradejuripiranga

agosto de 2013.

8.2. O fornecedor que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

- a) Advertência pela falta do subitem 8.1.1 deste Aviso de Contratação Direta, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;
- b) Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor estimado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do fornecedor, por qualquer das infrações dos subitens 8.1.1 a 8.1.12;
- c) Impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, nos casos dos subitens 8.1.2 a 8.1.7 deste Aviso de Contratação Direta, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;
- d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, nos casos dos subitens 8.1.8 a 8.1.12, bem como nos demais casos que justifiquem a imposição da penalidade mais grave;

8.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

- 8.3.1. A natureza e a gravidade da infração cometida;
- 8.3.2. As peculiaridades do caso concreto;
- 8.3.3. As circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- 8.3.4. Os danos que dela provierem para a Administração Pública;
- 8.3.5. A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

8.4. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

8.5. A aplicação das sanções previstas neste Aviso de Contratação Direta, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

8.6. A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

8.7. Se, durante o processo de aplicação de penalidade, houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização – PAR.

8.8. A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.

8.9. O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Municipal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

8.10. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo

**SECRETARIA MUNICIPAL DE JURUPIRANGA/PB**

[saudejuripiranga@gmail.com](mailto:saudejuripiranga@gmail.com) CNPJ: 11.164.805/0001-97

Av. Brasil, nº 380, Centro, Juripiranga/PB – CEP: 58.330-000

 [saude\\_juripiranga](#)  [prefeituradejuripiranga](#)

administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao fornecedor/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 14.133, de 2021, e subsidiariamente na Lei nº 9.784, de 1999.

8.11. As sanções por atos praticados no decorrer da contratação estão previstas nos anexos a este Aviso.

## 9. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

9.1. O procedimento será divulgado no Diário Oficial do Município (Famup).

9.2. No caso de todos os fornecedores restarem desclassificados ou inabilitados (procedimento fracassado), a Administração poderá:

9.2.1. Republicar o presente aviso com uma nova data;

9.2.2. Valer-se, para a contratação, de proposta obtida na pesquisa de preços que serviu de base ao procedimento, se houver, privilegiando-se os menores preços, sempre que possível, e desde que atendidas às condições de habilitação exigidas.

9.2.2.1. No caso do subitem anterior, a contratação será operacionalizada fora deste procedimento.

9.2.3. fixar prazo para que possa haver adequação das propostas ou da documentação de habilitação, conforme o caso.

9.3. As providências dos subitens 9.2.1 e 9.2.2 acima poderão ser utilizadas se não houver o comparecimento de quaisquer fornecedores interessados (procedimento deserto).

9.4. Havendo a necessidade de realização de ato de qualquer natureza pelos fornecedores, cujo prazo não conste deste Aviso de Contratação Direta, deverá ser atendido o prazo indicado pelo agente competente da Administração na respectiva notificação.

9.5. Caberá ao fornecedor acompanhar as movimentações do presente processo, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda do negócio diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pela Administração.

9.6. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário.

9.7. Os horários estabelecidos na divulgação deste procedimento e da abertura dos envelopes e recepção dos e-mails observarão o horário de Brasília-DF, inclusive para contagem de tempo e na documentação relativa ao procedimento.

9.8. No julgamento das propostas e da habilitação, a Administração poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

9.9. As normas disciplinadoras deste Aviso de Contratação Direta serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

9.10. Os fornecedores assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo de contratação.

9.11. Em caso de divergência entre disposições deste Aviso de Contratação Direta e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Aviso.

9.12. Da sessão pública será divulgada Ata.

9.13. Integram este Aviso de Contratação Direta, para todos os fins e efeitos, os

**SECRETARIA MUNICIPAL DE JURUPIRANGA/PB**

[maudejuripiranga@gmail.com](mailto:maudejuripiranga@gmail.com) CNPJ: 11.164.805/0001-97

Av. Brasil, nº 380, Centro, Juripiranga/PB – CEP: 58.330-000



aude\_juripiranga



prefeituradejuripiranga

seguintes anexos:

- 9.13.1. ANEXO I – Documentação exigida para Habilitação
- 9.13.2. ANEXO II - Termo de Referência;
- 9.13.3. ANEXO III – Minuta de Termo de Contrato;
- 9.13.4. ANEXO IV – Modelo de Declarações;
- 9.13.5. ANEXO V – Modelo de Proposta Comercial;
- 9.13.6. ANEXO VI – Modelo de Atestado de Vistoria.

Juripiranga/PB, 15 de Março de 2023.



## ANEXO I – DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA PARA HABILITAÇÃO

1. Os documentos a serem exigidos para fins de habilitação constam no presente **ANEXO I – DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA PARA HABILITAÇÃO** e serão encaminhados via e-mail ou presencialmente, na sala de licitações, no endereço e horário constante no preâmbulo deste Aviso.

1.1. Os licitantes que optarem por entregar presencialmente, deverão enviar as documentações em envelopes lacrados identificado como **Dispensa de Valor nº 001/2023**, com a seguinte descrição **“Dispensa de Valor nº 001/2023; Processo Licitatório nº 008/2023 – HABILITAÇÃO”**, seguida do nome do licitante.

### 2. Habilitação jurídica:

- 2.1. No caso de empresário individual, inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
- 2.2. Em se tratando de Microempreendedor Individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio [www.portaldoempreendedor.gov.br](http://www.portaldoempreendedor.gov.br);
- 2.3. No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;
- 2.4. Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;
- 2.5. No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;
- 2.6. Decreto de autorização, em se tratando de sociedade empresária estrangeira em funcionamento no País;
- 2.7. Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

### 3. Regularidade fiscal, social e trabalhista:

- 3.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;
- 3.2. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.
- 3.3. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);
- 3.4. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;
- 3.5. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual e Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

**SECRETARIA MUNICIPAL DE JURUPIRANGA/PB**

[saudejuripiranga@gmail.com](mailto:saudejuripiranga@gmail.com) CNPJ: **11.164.805/0001-97**

Av. Brasil, nº 380, Centro, Juripiranga/PB – CEP: **58.330-000**

 [saude\\_juripiranga](#)  [prefeituradejuripiranga](#)

3.6. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos estaduais **ou** municipais relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei;

#### **4. Qualificação Econômico-Financeira:**

4.1. Certidão Negativa de Falência, expedida pelo Distribuidor da sede do licitante, ou de seu domicílio, dentro do prazo de validade previsto na própria certidão, ou na omissão desta, com antecedência máxima de **90 (noventa)** dias contados da sua apresentação.

4.2. Certidão Negativa de Falência ou Recuperação Judicial referente aos processos distribuídos pelo PJe (processos judiciais eletrônicos) da sede do licitante ou de seu domicílio;

B.1 As empresas sediadas no Estado de Pernambuco poderão retirar a respectiva certidão no link: ([www.tipe.jus.br/certidaopje](http://www.tipe.jus.br/certidaopje)), devendo ser emitidas as certidões de 1º e 2º grau para fins de licitação.

4.2. A certidão descrita na alínea 4.2. somente é exigível quando a certidão negativa de Falência ou Recuperação Judicial do Estado da sede do licitante ou de seu domicílio contiver a ressalva expressa de que não abrange os processos judiciais eletrônicos.

4.3. As empresas sediadas em Pernambuco e constituídas após a implantação do Sistema Judwin (PJE), que ocorreu em 11 de maio de 2016, poderão apresentar apenas as certidões descritas na alínea 4.2.).

4.4. Para os licitantes sediados em locais em que a verificação é centralizada, será aceita uma única certidão.

4.5. Em caso de Certidão Positiva de Falência com Efeito de Negativa, faz-se necessário que o documento mencione se o licitante já teve o plano de recuperação homologado em juízo e se está apto econômica e financeiramente a participar do procedimento licitatório.

4.6. Caberá ao licitante obter a Certidão Negativa de Falência ou Recuperação Judicial, de acordo com as disposições normativas do respectivo Estado da Federação da sede do licitante ou de seu domicílio.

#### **5. Qualificação Técnica**

5.1. Prova de inscrição ou registro da empresa proponente e dos seus responsáveis técnicos, na entidade profissional competente (Conselho Regional de Engenharia e Agronomia – CREA ou Conselho Federal dos Técnicos Industriais – CFT), que comprove atividade relacionada com o objeto da presente licitação;

5.2. Prova de possuir no seu quadro técnico permanente profissional(is) de nível superior, com formação em engenharia mecânico, eletricista, eletrônico ou tecnólogo em eletromecânica detentores de certidão ou atestado, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, acompanhado de Certidão de Acervo Técnico (CAT) expedida pelo CREA, demonstrando sua aptidão por já ter sido responsável técnico por atividade pertinente e compatível em características com o objeto da licitação.

- 5.3. Comprovação de vínculo do responsável técnico com a apresentação de um dos seguintes documentos: cópia da carteira de trabalho (CTPS) em que conste a empresa proponente como empregadora; do contrato social da empresa proponente em que conste o profissional como sócio; de contrato de prestação de serviço entre a empresa proponente e o profissional; de declaração de contratação futura do profissional detentor do atestado apresentado, desde que acompanhada de declaração de anuência do profissional.
- 5.4. Atestado(s) de capacidade técnico-operacional emitido por PESSOA JURÍDICA de direito público ou privado, declarando que a empresa proponente já promoveu serviço(s) da mesma natureza do objeto da licitação, comprovando aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação, que comprove(m) que a licitante tenha executado serviços de manutenção corretiva e preventiva, com calibração e teste de segurança elétrica em equipamentos odonto, médico, e/ou hospitalares;
- 5.4.1. O proponente disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados apresentados, apresentando quando requerido pela Autoridade Solicitante, dentre outros documentos, cópia do contrato e ou Notas Fiscais que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foram prestados os fornecimentos.
- 5.5. Licença Sanitária com liberação para manutenção de equipamentos médicos e odontológicos, conforme a RESOLUÇÃO - RDC Nº 59, DE 27 DE JUNHO DE 2000.
- 5.6. É facultado aos Licitantes, realizar visita ao local dos serviços, para inteirar-se das reais condições e peculiaridades inerentes a sua natureza. A Visita deverá ser previamente agendada, na Secretaria Municipal de Saúde, em até o último dia útil antes da abertura do certame, pelo e-mail: [ljuripiranga@gmail.com](mailto:ljuripiranga@gmail.com);
- 5.6.1. As empresas que realizarem a visita técnica, receberá o Termo de Vistoria emitido pelo município, e deverá anexar no envelope nº 2 – Habilitação, ou enviar por e-mail, junto com as demais documentações de habilitação.
- 5.7. Caso o Licitante não se disponha a realizar visita, deverá apresentar, em substituição ao atestado de visita, declaração formal assinada pelo Representante legal da Empresa, sob as penalidades da lei, que tem pleno conhecimento das condições e peculiaridades inerentes à natureza dos trabalhos, que assume total responsabilidade por esse fato e que não utilizará deste para quaisquer questionamentos futuros que ensejem avenças técnicas ou financeiras com o Município.
- 5.8. Deverá ser apresentado o Comprovação de autorização e/ou certificação pelo INMETRO para execução de serviços de reparo e manutenção em instrumentos de medição dos itens (balança e esfigmomanômetro), conforme Portaria nº 65 de 28 de janeiro de 2015.
- 5.9. Licença Sanitária Estadual ou Municipal, nos termos da lei, conforme Resolução RDC 665/22 de 30/03/2022.
- 5.10. Comprovação de Autorização de Funcionamento da empresa licitante a Anvisa.

## 6. Das Declarações

6.1 Declaração de que não utiliza, direta ou indiretamente, mão de obra de menores conforme as disposições contidas no art. 7º, XXXIII da Constituição Federal de 1988, de acordo com o modelo do **ANEXO IV** deste edital, assinada por sócio, dirigente, proprietário ou procurador da empresa.

6.2 Declaração de Opção para Microempresa e Empresa de Pequeno Porte, de acordo com o modelo do **ANEXO IV** deste edital, assinada por sócio, dirigente, proprietário ou procurador da empresa;

6.3. Declaração de Inexistência de Relação Familiar ou Parentesco com Servidores da Administração Municipal, conforme modelo constante no **ANEXO IV**, assinada por sócio, dirigente, proprietário ou procurador da empresa.

6.4. Declaração que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores, conforme modelo constante no **ANEXO IV**, assinada por sócio, dirigente, proprietário ou procurador da empresa.

6.5. Declaração que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, conforme modelo constante no **ANEXO IV**, assinada por sócio, dirigente, proprietário ou procurador da empresa.

6.6. Declaração que está ciente e concorda com as condições contidas no Aviso de Contratação Direta e seus anexos, conforme modelo constante no **ANEXO IV**, assinada por sócio, dirigente, proprietário ou procurador da empresa.

6.7. Declaração que assume a responsabilidade pelas informações que forem declaradas no processo, assumindo como firmes e verdadeiras, conforme modelo constante no **ANEXO IV**, assinada por sócio, dirigente, proprietário ou procurador da empresa.

6.8. Declaração que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, de que trata o art. 93 da Lei nº 8.213/91, conforme modelo constante no **ANEXO IV**, assinada por sócio, dirigente, proprietário ou procurador da empresa.

Juripiranga/PB, 15 de Março de 2023.

---

**Jammes Wallysom Ferreira de Araújo**  
- Secretário de Saúde –

**Anexo II - TERMO DE REFERÊNCIA**

**1. OBJETO:**

1.1. O objeto da presente dispensa é a escolha da proposta mais vantajosa para a Contratação de empresa para a prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva, nos equipamentos médico-hospitalares e odontológicos, nas diversas unidades que compõem o Fundo Municipal de Saúde de Juripiranga/PB. Por dispensa de licitação, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Aviso de Contratação Direta e seus anexos.

**1.2. Descrição detalhada dos Itens e valores máximos admitidos:**

SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTOS MÉDICOS E ODONTOLÓGICOS PARA A SECRETARIA DE SAÚDE				VALOR TOTAL	
ITENS	DESCRIÇÃO	QUANT	UNID	PREÇO UNIT	PREÇO TOTAL
1	Serviço Corretivo em Autoclave Vertical 45Litros, com troca das resistências, comando e ligações de alta temperatura.	6	Unidades	R\$ 505,96	R\$ 3.035,75
2	Serviço Corretivo em Ultrassom, com troca dos transdutor, reparo na placa e fonte de alimentação.	6	Unidades	R\$ 239,73	R\$ 1.438,38
3	Serviço Corretivo em Eletrocardiógrafo de 03 canais, com reparo no cabo, troca da bateria, eletrodos tipo clip, eletrodos pré cordiais e peras.	6	Unidades	R\$ 743,42	R\$ 4.460,51
4	Serviço Corretivo em Aparelhos de Pressão Infantil, com calibração, troca da braçadeira, peras, manguitos e válvulas.	6	Unidades	R\$ 83,33	R\$ 500,00
5	Serviço Corretivo em Aparelhos de Pressão Adulto com calibração, troca de braçadeira, manguitos, peras e válvulas.	6	Unidades	R\$ 87,02	R\$ 522,11
6	Serviço Corretivo em Aparelhos de Pressão Adulto, com troca da braçadeira, pera, manguito e válvulas.	6	Unidades	R\$ 87,02	R\$ 522,11
7	Serviço Corretivo em Estetoscópio Duplo, com troca das olivas, membranas e hastes.	6	Unidades	R\$ 27,33	R\$ 164,00
8	Serviço Corretivo em Detector Fetal Portátil, com troca do transdutor, bateria e reparo na placa.	6	Unidades	R\$ 224,94	R\$ 1.349,61
9	Serviço Corretivo em Detector Fetal de Mesa, com troca do transdutor e reparo na placa.	6	Unidades	R\$ 263,63	R\$ 1.581,75
10	Serviço Corretivo em Otoscópio, com troca da bateria, lâmpada e lentes.	6	Unidades	R\$ 79,96	R\$ 479,75
11	Serviço Corretivo em Laringoscópio, com troca da lâmpada, bateria e lâminas.	6	Unidades	R\$ 79,08	R\$ 474,50
12	Serviço Corretivo em Balança Mecânica de uso individual, com troca das engrenagens.	6	Unidades	R\$ 139,36	R\$ 836,16
13	Serviço Corretivo em Balanças Digitais de uso individual, com troca da bateria e reparo	6	Unidades	R\$ 217,58	R\$ 1.305,45

	na placa.				
14	Serviço Corretivo em Balança Mecânica Adulto, com calibração e troca das engrenagens.	6	Unidades	R\$ 188,83	R\$ 1.133,00
15	Serviço Corretivo em Balança Mecânica Pediátrica, com calibração e troca das engrenagens.	6	Unidades	R\$ 149,54	R\$ 897,24
16	Serviço Corretivo em Balança Digital Adulto, com reparo na placa e troca do sensor.	6	Unidades	R\$ 240,00	R\$ 1.440,00
17	Serviço Corretivo em Balança Digital Pediátrica, com reparo na placa e troca do sensor.	6	Unidades	R\$ 218,75	R\$ 1.312,50
18	Serviço Corretivo em Nebulizador de 01 saída, com reparo no motor troca da mangueira interna e kit.	6	Unidades	R\$ 148,62	R\$ 891,69
19	Serviço Corretivo em Nebulizador de 04 saídas, com reparo no motor, troca das mangueiras internas, válvulas e kit.	6	Unidades	R\$ 221,25	R\$ 1.327,50
20	Serviço Corretivo em Aparelho de Pressão Digital, com troca da braçadeira, manguito, válvula e bateria.	6	Unidades	R\$ 128,93	R\$ 773,57
21	Serviço Corretivo em Autoclave de Mesa de 21 Litros, com troca das resistências, sensor de temperatura e reparo na placa.	6	Unidades	R\$ 536,18	R\$ 3.217,05
22	Serviço Corretivo em Foco Clínico, com troca de lâmpadas Led e fonte.	6	Unidades	R\$ 122,67	R\$ 736,00
23	Manutenção Corretiva e Preventiva em Unidade de Água, com troca do suctor de sangue, mangueiras, válvulas de água e ar e sugador.	6	Unidades	R\$ 346,67	R\$ 2.080,00
24	Serviço Corretivo em Equipo, com troca das mangueiras, válvulas de água e ar, válvula de ar e terminais bordem e estruturas.	6	Unidades	R\$ 473,76	R\$ 2.842,55
25	Serviço Corretivo e, Cadeira Odontológica, com troca da placa, motores, sensores de movimento e transformador.	6	Unidades	R\$ 580,46	R\$ 3.482,75
26	Serviço Corretivo em Caneta de Alta Rotação, com troca dos rolamentos e engrenagens.	6	Unidades	R\$ 236,92	R\$ 1.421,51
27	Serviço Corretivo em Caneta de Micro Motor, com troca dos rolamentos e engrenagens.	6	Unidades	R\$ 212,25	R\$ 1.273,50
28	Serviço Corretivo em Caneta de Contra Ângulo, com troca dos rolamentos e engrenagens.	6	Unidades	R\$ 221,20	R\$ 1.327,19
29	Serviço Corretivo em Amalgamador, com troca das peças e reparo na placa.	6	Unidades	R\$ 201,14	R\$ 1.206,83
30	Serviço Corretivo em Fotopolimerizador, com troca da Led, reparo na placa e troca da fonte.	6	Unidades	R\$ 412,50	R\$ 2.475,00
31	Serviço Corretivo em Seladora, com troca das ligações e resistências.	6	Unidades	R\$ 156,57	R\$ 939,42
32	Serviço Corretivo em Compressor de Ar, com troca das ligações, reparo no motor, biela e filtro odontológico.	6	Unidades	R\$ 639,84	R\$ 3.839,01
33	Serviço de manutenção corretiva e preventiva com reposição de peças do	6	Unidades	R\$ 490,33	R\$ 2.941,98

**SECRETARIA MUNICIPAL DE JURUPIRANGA/PB**

[maudejuripiranga@gmail.com](mailto:maudejuripiranga@gmail.com) CNPJ: 11.164.805/0001-97

Av. Brasil, nº 380, Centro, Juripiranga/PB – CEP: 58.330-000

 aude\_juripiranga  prefeituradejuripiranga

destilador de água.

Valor estimado para o período de 12 meses:

R\$ 52.228,31 (Cinquenta e dois mil duzentos e vinte e oito reais e trinta e um centavos).

EQUIPAMENTOS MÉDICOS E ODONTOLÓGICOS QUE COMPÕE TODO O FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE JURUPIRANGA/PB		
ITENS	DESCRIÇÃO	QUANT
1	Autoclave Vertical 45Litros.	6 Unidades
2	Ultrassom	6 Unidades
3	Eletrocardiógrafo de 03 canais	6 Unidades
4	Aparelhos de Pressão Infantil	6 Unidades
5	Aparelhos de Pressão Adulto com calibração	6 Unidades
6	Aparelhos de Pressão Adulto	6 Unidades
7	Estetoscópio Duplo	6 Unidades
8	Detector Fetal Portátil	6 Unidades
9	Detector Fetal de Mesa	6 Unidades
10	Otoscópio	6 Unidades
11	Laringoscópio	6 Unidades
12	Balança Mecânica de uso individual	6 Unidades
13	Balanças Digitais de uso individual	6 Unidades
14	Balança Mecânica Adulto	6 Unidades
15	Balança Mecânica Pediátrica	6 Unidades
16	Balança Digital Adulto	6 Unidades
17	Balança Digital Pediátrica	6 Unidades
18	Nebulizador de 01 saída	6 Unidades
19	Nebulizador de 04 saídas	6 Unidades
20	Aparelho de Pressão Digital	6 Unidades
21	Autoclave de Mesa de 21 Litros	6 Unidades
22	Foco Clínico	6 Unidades
23	Unidade de Água	6 Unidades
24	Equipo	6 Unidades
25	Cadeira Odontológica	6 Unidades

**SECRETARIA MUNICIPAL DE JURUPIRANGA/PB**

[saudejuripiranga@gmail.com](mailto:saudejuripiranga@gmail.com) CNPJ: 11.164.805/0001-97

Av. Brasil, nº 380, Centro, Juripiranga/PB – CEP: 58.330-000



saude\_juripiranga



prefeituradejuripiranga

26	Caneta de Alta Rotação	6 Unidades
27	Caneta de Micro Motor	6 Unidades
28	Caneta de Contra Ângulo	6 Unidades
29	Amalgamador	6 Unidades
30	Fotopolimerizador	6 Unidades
31	Seladora	6 Unidades
32	Compressor de Ar	6 Unidades
33	Destilador de água.	6 Unidades

**1.3. Esta prestação de serviços é destinada à participação exclusiva de microempresa e empresa de pequeno porte, conforme determina o art. 48, I da Lei Complementar 123/2006.**

**1.4.** O critério de julgamento adotado será o menor preço por item, observadas as exigências contidas neste Aviso de Contratação Direta e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

**1.5. DA METODOLOGIA** - A forma e critério de julgamento a ser utilizado no presente certame será o menor preço POR ITEM.

## **2. - DA JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO**

2.1 - Justificamos a prestação de serviços de manutenção dos equipamentos médico-hospitalares e odontológicos para suprir as necessidades constantes de que se faz necessária para atender as diversas unidades que compõem o Fundo Municipal de Saúde no que se refere à manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos em uso e para reposição quando necessário e também para manter o bem-estar da população e comunidade e garantindo a devida segurança dos profissionais ao atendimento das diversas unidades de saúde e zelando pela efetiva prestação dos serviços públicos, proporcionando condições adequadas para o desenvolvimento das atividades fins da edilidade.

2.2. - Quanto à contratação de terceiros para execução dos serviços ora a serem licitados, cumpre informar que se trata da execução de serviços, para os quais o Fundo Municipal de Saúde de Juripiranga/PB não dispõe de suficiente quadro de profissionais para execução direta, sendo usual, a execução de forma indireta mediante contratação de empresa especializada.

2.4. – Diante do exposto, faz-se necessária a presente licitação para atender a demanda do Fundo Municipal de Saúde de Juripiranga/PB do poder executivo municipal, proporcionando assim a continuidade e a ampliação na prestação dos serviços públicos essenciais a este município.

## **3 – CRITÉRIOS DE SELEÇÃO**

3.1 - As exigências de habilitação jurídica e de regularidade fiscal e trabalhista são as usuais para a generalidade do objeto, conforme será disciplinado no Anexo I – Documentação exigida para a Habilitação.

**3.2 – Da qualificação técnica exigida:**

**3.2.1 Qualificação Técnica**

- 3.2.1.1 Prova de inscrição ou registro da empresa proponente e dos seus responsáveis técnicos, na entidade profissional competente (Conselho Regional de Engenharia e Agronomia – CREA ou Conselho Federal dos Técnicos Industriais – CFT), que comprove atividade relacionada com o objeto da presente licitação;
- 3.2.1.2 Prova de possuir no seu quadro técnico permanente profissional(is) de nível superior, com formação em engenharia mecânico, eletricista, eletrônico ou tecnólogo em eletromecânica detentores de certidão ou atestado, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, acompanhado de Certidão de Acervo Técnico (CAT) expedida pelo CREA, demonstrando sua aptidão por já ter sido responsável técnico por atividade pertinente e compatível em características com o objeto da licitação.
- 3.2.1.3 Comprovação de vínculo do responsável técnico com a apresentação de um dos seguintes documentos: cópia da carteira de trabalho (CTPS) em que conste a empresa proponente como empregadora; do contrato social da empresa proponente em que conste o profissional como sócio; de contrato de prestação de serviço entre a empresa proponente e o profissional; de declaração de contratação futura do profissional detentor do atestado apresentado, desde que acompanhada de declaração de anuência do profissional.
- 3.2.1.4 Atestado(s) de capacidade técnico-operacional emitido por PESSOA JURÍDICA de direito público ou privado, declarando que a empresa proponente já promoveu serviço(s) da mesma natureza do objeto da licitação, comprovando aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação, que comprove(m) que a licitante tenha executado serviços de manutenção corretiva e preventiva, com calibração e teste de segurança elétrica em equipamentos odonto, médico, e/ou hospitalares;
- 3.2.1.4.1 O proponente disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados apresentados, apresentando quando requerido pela Autoridade Solicitante, dentre outros documentos, cópia do contrato e ou Notas Fiscais que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foram prestados os fornecimentos.
- 3.2.1.5 Licença Sanitária com liberação para manutenção de equipamentos médicos e odontológicos, conforme a RESOLUÇÃO - RDC Nº 59, DE 27 DE JUNHO DE 2000.
- 3.2.1.6 É facultado aos Licitantes, realizar visita ao local dos serviços, para inteirar-se das reais condições e peculiaridades inerentes a sua natureza. A Visita deverá ser previamente agendada, na Secretaria Municipal de Saúde, em até o último dia útil antes da abertura do certame, pelo e-mail: [ljuripiranga@gmail.com](mailto:ljuripiranga@gmail.com);
- 3.2.1.6.1 As empresas que realizarem a visita técnica, receberá o Termo de Vistoria emitido pelo município, e deverá anexar no envelope nº 2 – Habilitação, ou enviar por e-mail, junto com as demais documentações de habilitação.
- 3.2.1.7 Caso o Licitante não se disponha a realizar visita, deverá apresentar, em substituição ao atestado de visita, declaração formal assinada pelo Representante legal da Empresa, sob as penalidades da lei, que tem pleno conhecimento das condições e peculiaridades inerentes à natureza dos trabalhos, que assume total responsabilidade por esse fato e que não utilizará deste para quaisquer questionamentos futuros que ensejem avenças técnicas ou financeiras com o Município.
- 3.2.1.8 Deverá ser apresentado o Comprovação de autorização e/ou certificação pelo INMETRO para execução de serviços de reparo e manutenção em instrumentos de medição dos itens (balança e esfigmomanômetro), conforme Portaria nº 65 de 28 de janeiro de 2015.
- 3.2.1.9 Licença Sanitária Estadual ou Municipal, nos termos da lei, conforme Resolução RDC 665/22 de 30/03/2022.

3.2.1.10 Comprovação de Autorização de Funcionamento da empresa licitante a Anvisa.

#### **4 – LOCAL E PRAZO PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS**

4.1 - O prazo para execução dos serviços é de 12 meses, contados da assinatura do contrato.

**4.2 - Local da prestação dos serviços – Município de Juripiranga/PB, podendo ser tanto no perímetro Urbano, como nos PSF que estão localizados na Zona Rural.**

4.3 A prestação de serviços será realizada mediante solicitação do Secretario demandante ou funcionário designado.

4.4. A Contratada deverá executar o serviço utilizando-se dos materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários à perfeita execução contratual.

#### **5. VISTORIA.**

5.1. Para o correto dimensionamento e elaboração de sua proposta, o licitante deverá realizar vistoria nas instalações dos locais de execução dos serviços, em dia e hora previamente acordados com a Administração, acompanhado por servidor designado para esse fim, devendo o agendamento ser efetuado previamente pelo e-mail: [ljuripiranga@gmail.com](mailto:ljuripiranga@gmail.com);

5.1.1. Caso o Licitante não se predisponha a realizar visita, deverá apresentar, em substituição ao atestado de visita, declaração formal assinada pelo Representante legal da Empresa, sob as penalidades da lei, que tem pleno conhecimento das condições e peculiaridades inerentes à natureza dos trabalhos, que assume total responsabilidade por esse fato e que não utilizará deste para quaisquer questionamentos futuros que ensejem avenças técnicas ou financeiras com o Município.

5.2. O prazo para vistoria iniciar-se-á no dia útil seguinte ao da publicação do Edital, estendendo-se até o dia útil anterior à data prevista para abertura da sessão pública;

#### **6. DA FORMA DE PAGAMENTO**

1.1. A **CONTRATANTE** providenciará Nota de Empenho para cobrir as despesas com o objeto deste Termo;

1.2. Os pagamentos serão efetuados em até 30 (trinta) dias corridos, devendo ser juntados os seguintes documentos:

a) Nota fiscal eletrônica original da CONTRATADA devidamente atestada por servidor designado pela Secretaria do CONTRATANTE;

b) Certidões de regularidade com os tributos federais, estaduais e municipais pertinentes, INSS, FGTS e CNDT;

c) Atesto do Setor Competente.

#### **2. DO RECEBIMENTO E FISCALIZAÇÃO**

2.1. O CONTRATANTE indicará servidor para acompanhar a execução do contrato, que atestará o recebimento dos serviços fornecidos.

2.2. Caso o objeto não esteja de acordo com os termos da proposta apresentada, bem como não atenda ao contido no contrato, será o mesmo rejeitado, caso em que terá a CONTRATADA o prazo de 02 (dois) dias, contados a partir do recebimento do comunicado expedido pelo CONTRATANTE, para sanar os problemas detectados e, se for o caso, substituir o objeto. A CONTRATADA é obrigada a reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados.

2.3. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei Federal nº 14.133/2021, respondendo cada uma pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

#### 2.4. ELEMENTOS PARA GESTÃO DO CONTRATO

2.4.1. A gestão do contrato será de responsabilidade do servidor designado pela secretaria demandante.

2.4.1.1. O Gestor de Contrato – servidor com atribuições gerenciais, designado para coordenar e comandar o processo de gestão e fiscalização da execução contratual, indicado pela autoridade competente da CONTRATANTE. A ela caberá encaminhar demanda de correção de serviços; encaminhar indicação de sanções; confeccionar e assinar o Termo de Recebimento Definitivo; autorizar emissão de nota fiscal; encaminhar para a Área Administrativa eventuais pedidos de modificação contratual; manter o histórico de gerenciamento do contrato, contendo registros formais de todas as ocorrências positivas e negativas da execução do contrato.

2.5. A Fiscalização da execução do Contrato ficará sob a responsabilidade de **Ademilson Chaves da Silva**.

2.5.1. Fiscal Administrativo - servidor representante da Área Administrativa, indicado pela autoridade competente dessa área para fiscalizar o contrato quanto aos aspectos administrativos. Cabe ao Fiscal Administrativa verificação de aderência aos termos contratuais; verificar a manutenção das condições classificatórias (pontuação e habilitação técnica); verificar as regularidades fiscais, trabalhistas e previdenciárias.

2.6. Preposto – representante da CONTRATADA, responsável por acompanhar a execução do contrato e atuar como interlocutor principal junto à CONTRATANTE, incumbido de receber, diligenciar, encaminhar e responder as principais questões técnicas, legais e administrativas referentes ao andamento contratual. Cabe ao preposto participar da execução contratual, receber as Ordens de Fornecimento, acompanhar e monitorar sua execução garantindo que sejam atendidos no prazo e na qualidade exigida, atuar no encerramento do contrato.

### 3. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

8.1. A Contratada obrigar-se-á:

8.2. Executar os serviços conforme especificações do Termo de Referência e de sua proposta, com os recursos necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais;

8.3. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo estipulado pela contratante, os serviços efetuados em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados, a critério da Administração;

8.4. Manter, durante toda a execução do contrato as mesmas condições da habilitação;

- 8.5.** Emitir fatura no valor pactuado e condições do contrato, apresentando-a ao Contratante para ateste e pagamento;
- 8.6.** Cumprir rigorosamente os prazos estabelecidos conforme especificado neste Termo, sujeitando-se às penas e multas estabelecidas neste Termo, além das aplicações de sanções previstas na Lei nº 14.133/2021;
- 8.7.** Arcar com a responsabilidade civil por todos e quaisquer danos materiais e morais causados pela ação ou omissão de seus empregados, trabalhadores, prepostos ou representantes, dolosa ou culposamente, ao Município ou a terceiros;
- 8.8.** Utilizar empregados habilitados e com conhecimentos básicos dos serviços a serem executados, de conformidade com as normas e determinações em vigor;
- 8.9.** Utilizar empregados habilitados e com conhecimentos básicos dos serviços a serem executados, de conformidade com as normas e determinações em vigor;
- 8.10.** Instruir seus empregados quanto à necessidade de acatar as orientações da Administração, inclusive quanto ao cumprimento das Normas Internas, quando for o caso;
- 8.11.** Relatar à Administração toda e qualquer irregularidade verificada no decorrer da prestação dos serviços;
- 8.12.** Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;
- 8.13.** Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas;
- 8.14.** Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou na minuta de contrato;

#### **4. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

- 4.1.** O Contratante obrigará-se a providenciar a fiscalização do recebimento do objeto de acordo com o estabelecido no presente TR, bem como efetuar o pagamento acordado.
- 4.2.** Atestar o recebimento do objeto fornecido pela Contratada;
- 9.3.** Efetuar o(s) pagamento(s) à Contratada;
- 9.4.** Notificar a Contratada por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições no curso da execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção;
- 9.5.** Aplicar à Contratada as sanções administrativas regulamentares e contratuais cabíveis.

#### **5. DAS SANÇÕES**

- 5.1.** A aplicação das sanções abaixo previstas será realizada em conformidade com a Lei nº 14.133/2021.
- 5.2.** O participante ou o contratado será responsabilizado pelas seguintes infrações:

- I - Dar causa à inexecução parcial do contrato;
  - II - Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
  - III – Dar causa à inexecução total do contrato;
  - IV – Deixar de entregar a documentação exigida para a dispensa;
  - V – Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
  - VI – Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
  - VII – Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto sem motivo justificado;
  - VIII – Apresentar declaração ou documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a dispensa ou a execução do contrato;
  - IX – Fraudar a dispensa ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
  - X – Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
  - XI – Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da dispensa de licitação;
  - XII – Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.
- 5.3. As sanções que poderão ser aplicadas respeitam o disposto no artigo 156 da Lei nº 14.133/ 2021, sendo elas:
- I - Advertência;
  - II - Multa;
  - III - Impedimento de licitar e contratar;
  - IV - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.
- 9.4 - Na aplicação das sanções serão considerados:
- I - A natureza e a gravidade da infração cometida;
  - II - As peculiaridades do caso concreto;
  - III - As circunstâncias agravantes ou atenuantes;
  - IV - Os danos que dela provierem para a Administração Pública;
  - V - A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

5.4. A sanção de advertência será aplicada exclusivamente pela infração administrativa prevista no inciso I do item 9.2, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

5.5. A sanção de multa (5% do valor do contrato) será aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas no item 9.2.

5.6. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do item 9.2, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

5.7. A sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos VIII, IX, X, XI e XII do item 9.2, bem como pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do referido item que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção referida no item 9.7, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

5.8. A sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar será precedida de análise jurídica e será de competência exclusiva do secretário municipal.

5.9. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas cumulativamente com a penalidade de multa.

5.10. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será cobrada judicialmente.

5.11. A aplicação das sanções previstas no item 9.3 não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

5.12. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado pelo prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da sua intimação.

5.13. A aplicação das sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar requererá a instauração de processo de responsabilização, a ser conduzido por comissão composta de 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o contratado para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

I - Na hipótese de deferimento de pedido de produção de novas provas ou de juntada de provas julgadas indispensáveis pela comissão o contratado poderá apresentar alegações finais no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação.

II - Serão indeferidas pela comissão, mediante decisão fundamentada, provas ilícitas, impertinentes, desnecessárias, protelatórias ou intempestivas.

III - A prescrição ocorrerá em 5 (cinco) anos, contados da ciência da infração pela Administração, e será: interrompida pela instauração do processo de responsabilização; suspensa pela celebração de acordo de leniência previsto na Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013; suspensa por decisão judicial que inviabilize a conclusão da apuração administrativa.

5.14. Os atos aqui previstos como infrações administrativas ou em lei de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e a autoridade competente.

5.15. A personalidade jurídica poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração. A pessoa jurídica sucessora ou a empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o sancionado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

5.16. O atraso injustificado na execução do contrato sujeitará o contratado à multa de mora diária de 0,5% do valor global do contrato.

I - A aplicação de multa de mora não impedirá que a Administração a converta em compensatória e promova a extinção unilateral do contrato com a aplicação cumulada de outras sanções anteriormente previstas.

5.17. É admitida a reabilitação do contratado perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, exigidos, cumulativamente:

I - Reparação integral do dano causado à Administração Pública;

II - Pagamento da multa;

III - Transcurso do prazo mínimo de 1 (um) ano da aplicação da penalidade, no caso de impedimento de licitar e contratar, ou de 3 (três) anos da aplicação da penalidade, no caso de declaração de inidoneidade;

IV - Cumprimento das condições de reabilitação definidas no ato punitivo;

V - Análise jurídica prévia, com posicionamento conclusivo quanto ao cumprimento dos requisitos definidos neste artigo.

5.18. A sanção pelas infrações previstas nos incisos VIII e XII do item 9.2 exigirá, como condição de reabilitação do contratado, a implantação ou aperfeiçoamento de programa de integridade pelo responsável.

## **6. DO VALOR MÁXIMO ADMITIDO**

6.1. O valor máximo admitido para a contratação para o período de 12 meses é de R\$ 52.228,31 (Cinquenta e dois mil duzentos e vinte e oito reais e trinta e um centavos).

Juripiranga-PB, 10 de Março de 2023.

**Jammes Wallysom Ferreira de Araújo**  
- Secretário de Saúde -



**ANEXO III – MINUTA DE CONTRATO**

**CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº ...../.....,  
 QUE FAZEM ENTRE SI O FUNDO  
 MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE  
 JURUPIRANGA-PB, E A EMPRESA**  
 .....

**O FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE JURUPIRANGA, Estado de Paraíba**, Pessoa Jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 11.164.805/0001-97, com sede na Avenida Brasil, 483, Centro, nesta cidade de Juripiranga/PB, neste ato, representado por seu Secretário Municipal de Saúde, o Sr. **Jammes Wallysom Ferreira de Araújo**, Portador da Cédula do RG de nº 2408568, SSP/PB, brasileiro, solteiro, residente e domiciliado na Rua Minervino Vieira de Pontes S/N – Distrito de Ibiranga – Cidade de Itambé - PE, CEP: 55920-000, inscrito no CPF/MF 040.870.844-18, doravante, denominado, **CONTRATANTE**, e do outro lado, a empresa .....inscrita no CNPJ nº....., com sede a ....., bairro:....., município....., neste ato representada por ..... (nome e função no contratado), conforme atos constitutivos da empresa **OU** procuração apresentada nos autos, tendo em vista o que consta no Processo nº 008/2023 e em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 2021, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente da Dispensa de Licitação n. 001/2023, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

**1. CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO (art. 92, I e II)**

**1.1.** O objeto da presente dispensa é a escolha da proposta mais vantajosa para a Contratação de empresa para a prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva, nos equipamentos médico-hospitalares e odontológicos, nas diversas unidades que compõem o Fundo Municipal de Saúde de Juripiranga/PB. Por dispensa de licitação, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Aviso de Contratação Direta e seus anexos.

**1.2.** Objeto da contratação:

SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTOS MÉDICOS E ODONTOLÓGICOS PARA A SECRETARIA DE SAÚDE				VALOR TOTAL	
ITENS	DESCRIÇÃO	QUANT	UNID	PREÇO UNIT	PREÇO TOTAL
1	Serviço Corretivo em Autoclave Vertical 45Litros, com troca das resistências, comando e ligações de alta temperatura.	6	Unidades	xxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

2	Serviço Corretivo em Ultrassom, com troca dos transdutor, reparo na placa e fonte de alimentação.	6	Unidades		
3	Serviço Corretivo em Eletrocardiógrafo de 03 canais, com reparo no cabo, troca da bateria, eletrodos tipo clip, eletrodos pré cordiais e peras.	6	Unidades	xxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
4	Serviço Corretivo em Aparelhos de Pressão Infantil, com calibração, troca da braçadeira, peras, manguitos e válvulas.	6	Unidades	xxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
5	Serviço Corretivo em Aparelhos de Pressão Adulto com calibração, troca de braçadeira, manguitos, peras e válvulas.	6	Unidades	xxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
6	Serviço Corretivo em Aparelhos de Pressão Adulto, com troca da braçadeira, pera, manguito e válvulas.	6	Unidades	xxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
7	Serviço Corretivo em Estetoscópio Duplo, com troca das olivas, membranas e hastes.	6	Unidades	xxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
8	Serviço Corretivo em Detector Fetal Portátil, com troca do transdutor, bateria e reparo na placa.	6	Unidades	xxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
9	Serviço Corretivo em Detector Fetal de Mesa, com troca do transdutor e reparo na placa.	6	Unidades	xxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
10	Serviço Corretivo em Otoscópio, com troca da bateria, lâmpada e lentes.	6	Unidades	xxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
11	Serviço Corretivo em Laringoscópio, com troca da lâmpada, bateria e lâminas.	6	Unidades	xxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
12	Serviço Corretivo em Balança Mecânica de uso individual, com troca das engrenagens.	6	Unidades	xxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
13	Serviço Corretivo em Balanças Digitais de uso individual, com troca da bateria e reparo na placa.	6	Unidades	xxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
14	Serviço Corretivo em Balança Mecânica Adulto, com calibração e troca das engrenagens.	6	Unidades	xxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
15	Serviço Corretivo em Balança Mecânica Pediátrica, com calibração e troca das engrenagens.	6	Unidades	xxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
16	Serviço Corretivo em Balança Digital Adulto, com reparo na placa e troca do sensor.	6	Unidades	xxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
17	Serviço Corretivo em Balança Digital Pediátrica, com reparo na placa e troca do sensor.	6	Unidades	xxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
18	Serviço Corretivo em Nebulizador de 01 saída, com reparo no motor troca da mangueira interna e kit.	6	Unidades	xxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
19	Serviço Corretivo em Nebulizador de 04 saídas, com reparo no motor, troca das mangueiras internas, válvulas e kit.	6	Unidades	xxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
20	Serviço Corretivo em Aparelho de Pressão Digital, com troca da braçadeira, manguito, válvula e bateria.	6	Unidades	xxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
21	Serviço Corretivo em Autoclave de Mesa de 21 Litros, com troca das resistências, sensor de temperatura e reparo na placa.	6	Unidades	xxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
22	Serviço Corretivo em Foco Clínico, com	6	Unidades	xxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

**SECRETARIA MUNICIPAL DE JURUPIRANGA/PB**

[saudejurupiranga@gmail.com](mailto:saudejurupiranga@gmail.com) CNPJ: 11.164.805/0001-97

Av. Brasil, nº 380, Centro, Jurupiranga/PB – CEP: 58.330-000

 [saude\\_jurupiranga](#)  [prefeituradejurupiranga](#)

	troca de lâmpadas Led e fonte.				
23	Manutenção Corretiva e Preventiva em Unidade de Água, com troca do suctor de sangue, mangueiras, válvulas de água e ar e sugador.	6	Unidades	XXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
24	Serviço Corretivo em Equipo, com troca das mangueiras, válvulas de água e ar, válvula de ar e terminais bordem e estruturas.	6	Unidades	XXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
25	Serviço Corretivo e, Cadeira Odontológica, com troca da placa, motores, sensores de movimento e transformador.	6	Unidades	XXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
26	Serviço Corretivo em Caneta de Alta Rotação, com troca dos rolamentos e engrenagens.	6	Unidades	XXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
27	Serviço Corretivo em Caneta de Micro Motor, com troca dos rolamentos e engrenagens.	6	Unidades	XXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
28	Serviço Corretivo em Caneta de Contra Ângulo, com troca dos rolamentos e engrenagens.	6	Unidades	XXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
29	Serviço Corretivo em Amalgamador, com troca das peças e reparo na placa.	6	Unidades	XXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
30	Serviço Corretivo em Fotopolimerizador, com troca da Led, reparo na placa e troca da fonte.	6	Unidades	XXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
31	Serviço Corretivo em Seladora, com troca das ligações e resistências.	6	Unidades	XXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
32	Serviço Corretivo em Compressor de Ar, com troca das ligações, reparo no motor, biela e filtro odontológico.	6	Unidades	XXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
33	Serviço de manutenção corretiva e preventiva com reposição de peças do destilador de água.	6	Unidades	XXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
<b>Valor estimado para o período de 12 meses:</b>		<b>XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX</b>			

1.3. São anexos a este instrumento e vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

- 1.3.1. O Termo de Referência que embasou a contratação;
- 1.3.2. O Aviso de Dispensa;
- 1.3.3. A Proposta do Contratado;
- 1.3.4. Eventuais anexos dos documentos supracitados.

## 2. CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO.

2.1. O prazo de vigência da contratação é de 12 (Doze) meses contados da assinatura deste contrato, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133/2021.

## 3. CLÁUSULA TERCEIRA – GESTÃO CONTRATUAIS (art. 92, IV, VII e XVIII)

3.1. O modelo de gestão, assim como os prazos e condições de entrega, constam no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

#### 4. CLÁUSULA QUARTA - SUBCONTRATAÇÃO

4.1. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

#### 5. CLÁUSULA QUINTA – PREÇO E PAGAMENTO (art. 92, V e VI)

##### 5.1. PREÇO

5.1.1. O valor total da contratação é de R\$ XXXXXXXX (XXXXXXXX), perfazendo o valor MENSAL de R\$ XXXXXX (XXXXXXXX).

5.1.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

5.1.3. O valor acima é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos ao contratado dependerão dos quantitativos efetivamente fornecidos.

##### 5.2. FORMA DE PAGAMENTO

5.2.1. O pagamento será realizado através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

5.2.2. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

##### 5.3. PRAZO DE PAGAMENTO

5.3.1. O pagamento será efetuado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, contados do recebimento da Nota Fiscal/Fatura.

5.3.2. Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura quando o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.

5.3.3. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice IPCA de correção monetária.

5.3.4. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$EM = I \times N \times VP$ , sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$$I = (TX) \quad I = \frac{(6 / 100)}{365} \quad I = 0,00016438$$

TX = Percentual da taxa anual = 6%

##### 5.4. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

5.4.1. A emissão da Nota Fiscal/Fatura será precedida do recebimento definitivo do objeto da contratação, conforme disposto neste instrumento e/ou no Termo de Referência.

5.4.2. Quando houver glosa parcial do objeto, o contratante deverá comunicar a empresa para que emita a nota fiscal ou fatura com o valor exato dimensionado.

5.4.3. O setor competente para proceder ao pagamento deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) O prazo de validade;
- b) A data da emissão;
- c) Os dados do contrato e do órgão contratante;
- d) O período respectivo de execução do contrato;
- e) O valor a pagar; e
- f) Eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

5.4.4. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará sobrestado até que o contratado providencie as medidas saneadoras. Nessa hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para o contratante;

5.4.5. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta *on-line*, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133/2021.

5.4.6. Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a Administração deverá realizar consulta para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

5.4.7. Constatando-se, junto a consulta online, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

5.4.8. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

5.4.9. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

5.4.10. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato.

5.4.11. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

5.4.11.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

5.4.12. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

## 6. CLÁUSULA SEXTA - REAJUSTE (art. 92, V)

6.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irremovíveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado, em \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ (DD/MM/AAAA).

**6.2.** Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do Contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo Contratante, do índice IPCA/IBGE, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

**6.3.** Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

**6.4.** No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o Contratante pagará ao Contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

**6.5.** Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

**6.6.** Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação em vigor.

**6.7.** Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

**6.8.** O reajuste será realizado por apostilamento.

## **7. CLÁUSULA SÉTIMA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE (art. 92, X, XI e XIV)**

**7.1.** São obrigações do Contratante:

7.1.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;

7.1.2. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

7.1.3. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

7.1.4. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;

7.1.5. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato;

7.1.6. Aplicar ao Contratado sanções motivadas pela inexecução total ou parcial do Contrato;

7.1.7. Cientificar o órgão de representação judicial para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;

7.1.8. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

7.1.8.1. Concluída a instrução do requerimento, a Administração terá o prazo de 60 (Sessenta) dias para decidir, admitida a prorrogação motivada por igual período.

7.1.9. Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.

**7.2.** A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por

**SECRETARIA MUNICIPAL DE JURUPIRANGA/PB**

 [saudejuripiranga@gmail.com](mailto:saudejuripiranga@gmail.com) CNPJ: 11.164.805/0001-97

Av. Brasil, nº 380, Centro, Juripiranga/PB – CEP: 58.330-000



saude\_juripiranga



prefeituradejuripiranga

qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

## 8. CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO (art. 92, XIV, XVI e XVII)

8.1. O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

8.1.1. Entregar o objeto;

8.1.2. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

8.1.3. Comunicar ao Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

8.1.4. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior (art. 137, II) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

8.1.5. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

8.1.6. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo Contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;

8.1.7. Quando não for possível a verificação da regularidade por meio de consulta *on-line*, a empresa contratada deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

8.1.8. Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao Contratante;

8.1.9. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.

8.1.10. Paralisar, por determinação do Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

8.1.11. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação, ou para qualificação, na contratação direta;

8.1.12. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da

**SECRETARIA MUNICIPAL DE JURUPIRANGA/PB**

 [saudejuripiranga@gmail.com](mailto:saudejuripiranga@gmail.com) CNPJ: 11.164.805/0001-97

Av. Brasil, nº 380, Centro, Juripiranga/PB – CEP: 58.330-000



[saude\\_juripiranga](#)



[prefeituradejuripiranga](#)

Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116);

8.1.13. Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único);

8.1.14. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

8.1.15. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021.

8.1.16. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do Contratante.

## **9. CLÁUSULA NONA – GARANTIA DE EXECUÇÃO (art. 92, XII e XIII)**

9.1. Não haverá exigência de garantia contratual da execução.

## **10. CLÁUSULA DÉCIMA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS (art. 92, XIV)**

10.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o Contratado que:

- a) Der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) Der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) Der causa à inexecução total do contrato;
- d) Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- e) Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- f) Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- g) Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- h) Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa ou execução do contrato;
- i) Fraudar a contratação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- j) Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- k) Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos do certame;
- l) Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

10.2. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas acima descritas as seguintes sanções:

- i) **Advertência**, quando o Contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei);
- ii) **Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas b, c, d, e, f e g do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §4º, da Lei);
- iii) **Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas h, i, j, k e l do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas b, c, d, e, f e g, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei)
- iv) **Multa:**
  - (1) Moratória de 10 % (Dez por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (Trinta) dias;
  - (2) Compensatória de 20% (Vinte por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;

**10.3.** A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º)

**10.4.** Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º).

10.4.1. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157)

10.4.2. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º).

10.4.3. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 30 (Trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

**10.5.** A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no **caput** e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

**10.6.** Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º):

- a) A natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) As peculiaridades do caso concreto;
- c) As circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) Os danos que dela provierem para o Contratante;
- e) A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

**10.7.** Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159)

**10.8.** A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à

**SECRETARIA MUNICIPAL DE JURUPIRANGA/PB**

[saudejuripiranga@gmail.com](mailto:saudejuripiranga@gmail.com) CNPJ: 11.164.805/0001-97

Av. Brasil, nº 380, Centro, Juripiranga/PB – CEP: 58.330-000

 [saude\\_juripiranga](#)  [prefeituradejuripiranga](#)

empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160)

**10.9.** O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161)

**10.10.** As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

## **11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL (art. 92, XIX)**

**11.1.** O contrato se extingue quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.

**11.2.** O contrato pode ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

11.2.1. Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

11.2.2. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a rescisão se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

11.2.2.1. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

**11.3.** O termo de rescisão, sempre que possível, será precedido:

11.3.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

11.3.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

11.3.3. Indenizações e multas.

## **12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (art. 92, VIII)**

**12.1.** As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral do Município deste exercício, na dotação abaixo discriminada:

I. Gestão/Unidade:

II. Fonte de Recursos:

III. Programa de Trabalho:

IV. Elemento de Despesa:

V. Plano Interno:

VI. Nota de Empenho:

## **13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DOS CASOS OMISSOS (art. 92, III)**

**13.1.** Os casos omissos serão decididos pelo CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

**SECRETARIA MUNICIPAL DE JURUPIRANGA/PB**

[saudejuripiranga@gmail.com](mailto:saudejuripiranga@gmail.com) CNPJ: 11.164.805/0001-97

Av. Brasil, nº 380, Centro, Juripiranga/PB – CEP: 58.330-000



saude\_juripiranga



prefeituradejuripiranga

#### 14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – ALTERAÇÕES

14.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

14.2. O Contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

14.3. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

#### 15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – PUBLICAÇÃO

15.1. Incumbirá ao Contratante providenciar a publicação deste instrumento nos termos e condições previstas na Lei nº 14.133/21.

#### 16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – FORO (art. 92, §1º)

16.1. É eleito a Comarca do Município de Itabaiana, Estado de Paraíba, para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não possam ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º da Lei nº 14.133/21.

Juripiranga-PB, em XX de xxxxxxx de 2023.

**Jammes Wallysom Ferreira de Araújo**  
Secretario de Saúde  
Contratante

Nome do Sócio - Administrador  
CPF nº.  
CONTRATADO

TESTEMUNHA:

NOME:	
CPF:	

NOME:	
CPF:	

#### ANEXO IV - DECLARAÇÕES COMPLEMENTARES

[Razão Social do Licitante], inscrita no CNPJ/MF sob o no [Número do CNPJ do Licitante], sediada na [Endereço Completo], por intermédio de seu representante legal o (a) Sr(a) [Nome completo do representante], portador da carteira de identidade no [número do Registro Geral] e do CPF no [Número do CPF do representante da Licitante], cujo objeto: Contratação de empresa para a prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva, nos equipamentos médico-hospitalares e odontológicos, nas diversas unidades que compõem o Fundo Municipal de Saúde de Juripiranga/PB. Por dispensa de licitação, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Aviso de Contratação Direta e seus anexos, DECLARA que:

I - para os devidos fins que não utiliza, direta ou indiretamente, mão de obra de menores conforme as disposições contidas no art. 7º, XXXIII da Constituição Federal de 1988, em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, conforme disposto no inciso VI do art. 68 da Lei nº. 14.133, de 01 de abril de 2021, ressalvando-se a condição de menor aprendiz, cuja contratação é permitida nos termos da legislação e que não possui, na cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inc. III do art. 5º da Constituição Federal.

II - para os devidos fins que inexistem Relação Familiar ou Parentesco com Servidores da Administração Municipal.

III - para os devidos fins que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, para disputa da Dispensa ou execução do contrato de que trata o art. 14 da Lei Federal nº 14.133/2021, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

IV - para os devidos fins que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, conforme modelo constante no **ANEXO II**, assinada por sócio, dirigente, proprietário ou procurador da empresa.

V - para os devidos fins que está ciente e concorda com as condições contidas no Aviso de Contratação Direta e seus anexos.

VI - para os devidos fins que assume a responsabilidade pelas informações que forem declaradas no processo, assumindo como firmes e verdadeiras.

VII - que cumpre as exigências de reserva de cargos para Pessoa com Deficiência — PcD, para reabilitado da Previdência Social e para aprendiz, em atenção ao art. 93 da Lei nº 8.213/91 e art. 63, inciso IV da Lei nº 14.133/2021.

LOCAL e DATA.

.....

Assinatura do dirigente (ou representante legal) da empresa

.....

Nome do dirigente (ou representante legal) da empresa

**Nota explicativa:** Caso o contrato social ou o estatuto determinem que mais de uma pessoa deva assinar, a falta de qualquer uma delas invalida o documento para os fins deste procedimento licitatório.



**ANEXO V - MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL**

**DISPENSA DE VALOR Nº 001/2023**

**COM BASE NO ART. Nº 75, INCISO II da Lei 14.133/2021**

**Objeto:** Contratação de empresa para a prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva, nos equipamentos médico-hospitalares e odontológicos, nas diversas unidades que compõem o Fundo Municipal de Saúde de Juripiranga/PB. Por dispensa de licitação, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Aviso de Contratação Direta e seus anexos.

PROPOSTA:

SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTOS MÉDICOS E ODONTOLÓGICOS PARA A SECRETARIA DE SAÚDE				VALOR TOTAL	
ITENS	DESCRIÇÃO	QUANT	UNID	PREÇO UNIT	PREÇO TOTAL
1	Serviço Corretivo em Autoclave Vertical 45Litros, com troca das resistências, comando e ligações de alta temperatura.	6	Unidades	XXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
2	Serviço Corretivo em Ultrassom, com troca dos transdutor, reparo na placa e fonte de alimentação.	6	Unidades		
3	Serviço Corretivo em Eletrocardiógrafo de 03 canais, com reparo no cabo, troca da bateria, eletrodos tipo clip, eletrodos pré cordiais e peras.	6	Unidades	XXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
4	Serviço Corretivo em Aparelhos de Pressão Infantil, com calibração, troca da braçadeira, peras, manguitos e válvulas.	6	Unidades	XXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
5	Serviço Corretivo em Aparelhos de Pressão Adulto com calibração, troca de braçadeira, manguitos, peras e válvulas.	6	Unidades	XXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
6	Serviço Corretivo em Aparelhos de Pressão Adulto, com troca da braçadeira, pera, manguito e válvulas.	6	Unidades	XXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
7	Serviço Corretivo em Estetoscópio Duplo, com troca das olivas, membranas e hastes.	6	Unidades	XXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
8	Serviço Corretivo em Detector Fetal Portátil, com troca do transdutor, bateria e reparo na placa.	6	Unidades	XXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
9	Serviço Corretivo em Detector Fetal de Mesa, com troca do transdutor e reparo na placa.	6	Unidades	XXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
10	Serviço Corretivo em Otoscópio, com troca da bateria, lâmpada e lentes.	6	Unidades	XXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
11	Serviço Corretivo em Laringoscópio, com troca da lâmpada, bateria e lâminas.	6	Unidades	XXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

**SECRETARIA MUNICIPAL DE JURUPIRANGA/PB**

[saudejuripiranga@gmail.com](mailto:saudejuripiranga@gmail.com) CNPJ: 11.164.805/0001-97

Av. Brasil, nº 380, Centro, Juripiranga/PB – CEP: 58.330-000

 aude\_juripiranga  prefeituradejuripiranga

12	Serviço Corretivo em Balança Mecânica de uso individual, com troca das engrenagens.	6	Unidades	xxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
13	Serviço Corretivo em Balanças Digitais de uso individual, com troca da bateria e reparo na placa.	6	Unidades	xxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
14	Serviço Corretivo em Balança Mecânica Adulto, com calibração e troca das engrenagens.	6	Unidades	xxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
15	Serviço Corretivo em Balança Mecânica Pediátrica, com calibração e troca das engrenagens.	6	Unidades	xxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
16	Serviço Corretivo em Balança Digital Adulto, com reparo na placa e troca do sensor.	6	Unidades	xxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
17	Serviço Corretivo em Balança Digital Pediátrica, com reparo na placa e troca do sensor.	6	Unidades	xxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
18	Serviço Corretivo em Nebulizador de 01 saída, com reparo no motor troca da mangueira interna e kit.	6	Unidades	xxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
19	Serviço Corretivo em Nebulizador de 04 saídas, com reparo no motor, troca das mangueiras internas, válvulas e kit.	6	Unidades	xxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
20	Serviço Corretivo em Aparelho de Pressão Digital, com troca da braçadeira, manguito, válvula e bateria.	6	Unidades	xxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
21	Serviço Corretivo em Autoclave de Mesa de 21 Litros, com troca das resistências, sensor de temperatura e reparo na placa.	6	Unidades	xxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
22	Serviço Corretivo em Foco Clínico, com troca de lâmpadas Led e fonte.	6	Unidades	xxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
23	Manutenção Corretiva e Preventiva em Unidade de Água, com troca do suctor de sangue, mangueiras, válvulas de água e ar e sugador.	6	Unidades	xxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
24	Serviço Corretivo em Equipo, com troca das mangueiras, válvulas de água e ar, válvula de ar e terminais bordem e estruturas.	6	Unidades	xxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
25	Serviço Corretivo e, Cadeira Odontológica, com troca da placa, motores, sensores de movimento e transformador.	6	Unidades	xxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
26	Serviço Corretivo em Caneta de Alta Rotação, com troca dos rolamentos e engrenagens.	6	Unidades	xxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
27	Serviço Corretivo em Caneta de Micro Motor, com troca dos rolamentos e engrenagens.	6	Unidades	xxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
28	Serviço Corretivo em Caneta de Contra Ângulo, com troca dos rolamentos e engrenagens.	6	Unidades	xxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
29	Serviço Corretivo em Amalgamador, com troca das peças e reparo na placa.	6	Unidades	xxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
30	Serviço Corretivo em Fotopolimerizador, com troca da Led, reparo na placa e troca da fonte.	6	Unidades	xxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
31	Serviço Corretivo em Seladora, com troca das ligações e resistências.	6	Unidades	xxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

32	Serviço Corretivo em Compressor de Ar, com troca das ligações, reparo no motor, biela e filtro odontológico.	6	Unidades	xxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
33	Serviço de manutenção corretiva e preventiva com reposição de peças do destilador de água.	6	Unidades	xxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
<b>Valor estimado para o período de 12 meses:</b>		xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx			

Valor mensal do serviço: R\$ ( )

Valor Global da Proposta: R\$ ( )

Validade da Proposta: 60 dias;

MUNICÍPIO DE JURUPIRANGA

DECLARO, QUE:

Todas as despesas inerentes a impostos, tributos, contratação de pessoal e outros, ocorrerão totalmente por conta da Empresa contratada;

a presente proposta compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

Razão social;

Nº do CNPJ:

Endereço:

Apresentamos nossa proposta conforme o Item e preço, estabelecidos no Edital.

Juripiranga, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

Assinatura do Responsável CPF

Obs.: Identificação, assinatura do representante legal e carimbo do

CNPJ, se houver.

**ANEXO VI - MODELO DE ATESTADO DE VISTORIA**

O Fundo Municipal de Saúde de Juripiranga, através do servidor \_\_\_\_\_, DECLARA que a Empresa \_\_\_\_\_, CNPJ \_\_\_\_\_ no ato representada por \_\_\_\_\_, CPF \_\_\_\_\_, na forma estabelecida do Aviso de Dispensa de Licitação n.º 001/2023 que tem por objeto: Contratação de empresa para a prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva, nos equipamentos médico-hospitalares e odontológicos, nas diversas unidades que compõem o Fundo Municipal de Saúde de Juripiranga/PB. Por dispensa de licitação, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Aviso de Contratação Direta e seus anexos, procedeu a vistoria nas dependências dos locais dos serviços, tomando conhecimento das peculiaridades necessárias para cumprimento das obrigações decorrentes da presente contratação.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

Nome do Servidor do município  
RG nº  
CPF nº

Assinatura Responsável pela empresa