



## PREGÃO ELETRÔNICO Nº 007/2023.

Processo Licitatório nº 023/2023

### ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 001/2024

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 001/2024.**  
**OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAL MÉDICO HOSPITALAR, CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA.**

**O FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE JURUPIRANGA, Estado da Paraíba,** pessoa jurídica do direito público interno, inscrito no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica sob o nº 11.164.805/0001-97, com sede na Av. Brasil, nº 380, Bairro Centro, nesta Cidade de Juripiranga, Estado da Paraíba, neste ato, representado pelo seu ordenador de despesa, o secretário municipal de saúde, o Sr. **JAMMES WALLYSOM FERREIRA DE ARAUJO**, portador da Carteira de Identidade nº 248568 SSP/PB e CPF Nº 040.870.844-18, residente e domiciliado no município de Juripiranga-PB, doravante denominado **ÓRGÃO GERENCIADOR** e, do outro lado, a empresa **MEDONTEC – MANUTENÇÃO E REPARAÇÃO EM EQUIPAMENTOS MEDICO HOSPITALARES E ODONTOLÓGICOS LTDA** com seu nome fantasia (**MEDONTEC**), com sede na R. Nilo Pecanha, 436, Andar 1, Sala 103, Prata, Campina Grande, CEP: 58.400-515, inscrita no **CNPJ/MF** sob o n.º 05.797.987/0001-30, doravante aqui denominada apenas **FORNECEDOR**, neste ato representada pelo Sr. **Laio Brito Fernandes**, brasileiro, casado com regime parcial de bens, nascido em 17/03/1990, natura de Campina Grande - PB, empresário, portador RG: 3.357.678 SSP-PB emitido em 29/08/2005, CPF 057.847.904-47, residente e domiciliada na Rua Isolda de Barros Torquato - 346 - CEP 58430-290 - Bodocongó, na cidade de Campina Grande - PB, firmam a presente **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**, mediante as cláusulas e condições a seguir estabelecidas, nos termos das Leis Federais nº 8.666/1993 e 10.520/2002, LC nº 123/2006 e LC nº 147/2014, e do **Edital do Pregão Eletrônico nº 007/2023 - FMS – Processo Licitatório nº 023/2023**, independentemente de transcrição, bem como das cláusulas seguintes:

#### 1. CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO:

1.1. A presente licitação tem por objeto o **Registro de Preços para eventual aquisição de materiais necessários para os trabalhos do laboratório municipal de próteses dentária**, conforme Anexo I – Termo de Referência.

**SECRETARIA MUNICIPAL DE JURUPIRANGA/PB**  
 [saudejuripiranga@gmail.com](mailto:saudejuripiranga@gmail.com) CNPJ: **11.164.805/0001-97**  
 Av. Brasil, nº 380, Centro, Juripiranga/PB – CEP: **58.330-000**  
 [saude\\_juripiranga](#)  [prefeituradejuripiranga](#)





## 2. CLÁUSULA SEGUNDA - DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS:

2.1. O preço registrado, as especificações do objeto e as demais condições ofertadas na (s) propostas (s) são as que seguem:

Lote	Descrição	Unidade	Marca	Quantidade	Vi. Unit.	Vi. Total
11	PLACAS SUPERIOR POSTERIOR 32L COR 62	Unidades	dentbras	600	R\$ 10,37	R\$ 6.222,00
12	PLACAS INFERIORES POSTERIOR 32L COR 66	Unidades	dentbras	600	R\$ 10,37	R\$ 6.222,00
13	PLACAS INFERIORES POSTERIOR 32L COR 62	Unidades	dentbras	600	R\$ 10,37	R\$ 6.222,00
25	VASELINA SÓLIDA	Unidades	grs	40	R\$ 23,00	R\$ 920,00
26	VASELINA LÍQUIDA	Unidades	rioquimica	40	R\$ 11,40	R\$ 456,00
30	POTES DAPING (PEQUENO)	Unidades	preven	5	R\$ 20,50	R\$ 102,50
32	GESSO PEDRA (DENTAL)	Quilogramas	asfer	300	R\$ 20,80	R\$ 6.240,00
43	PEDRA POMES PÓ	Quilogramas	asfer	50	R\$ 18,00	R\$ 900,00
<b>Perfazendo um Valor Total de:</b>		<b>R\$ 27.284,50 (Vinte e sete mil duzentos e oitenta e quatro reais e cinquenta centavos).</b>				

## 3. CLÁUSULA TERCEIRA - DO ÓRGÃO GERENCIADOR E PARTICIPANTES

3.1. – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE JURUPIRANGA – GERENCIADOR

## 4. CLÁUSULA QUARTA - DA VALIDADE DA ATA

4.1. O prazo de validade improrrogável desta Ata de Registro de Preços é de 12 (doze) meses, contado da data da sua assinatura, excluído o dia do começo e incluído o do vencimento.

## 5. CLÁUSULA QUINTA - DA REVISÃO E CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

5.1 Durante a vigência da Ata, os preços registrados serão fixos e irrevogáveis, exceto nas hipóteses decorrentes e devidamente comprovadas das situações previstas na alínea "d" do inciso II do art. 65 da Lei nº 8.666/1993.

5.2. Na hipótese acima, a Administração, por razão de interesse público, poderá optar por cancelar a Ata e iniciar outro processo licitatório.

5.3. Quando o preço registrado se tornar superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

5.4. Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

5.5. A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.

5.6. Quando o preço de mercado se tornar superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, a Administração Municipal poderá liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido da ordem de serviço e convocar os demais para assegurar igual oportunidade de negociação.

**SECRETARIA MUNICIPAL DE JURUPIRANGA/PB**

 [saudejuripiranga@gmail.com](mailto:saudejuripiranga@gmail.com) CNPJ: 11.164.805/0001-97

Av. Brasil, nº 380, Centro, Juripiranga/PB – CEP: 58.330-000

 [saude\\_juripiranga](#)  [prefeituradejuripiranga](#)





5.7. Não havendo êxito nas negociações previstas na condição anterior, o órgão gerenciador procederá à revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

5.8. O registro do fornecedor será cancelado quando:

- a) Descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;
- b) Não assinar o contrato ou receber a nota de empenho no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
- c) Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou
- d) Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 87 da Lei n.º 8.666, de 1993, ou no art. 7º da Lei n.º 10.520, de 2002.

5.9. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos subitens 5.8 “a”, 5.8 “b” e 5.8 “d” será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

5.10. O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da Ata, devidamente comprovados e justificados:

- a) por razão de interesse público; ou
- b) a pedido do fornecedor.

5.11. Em qualquer das hipóteses anteriores que impliquem a alteração da Ata registrada, concluídos os procedimentos de ajuste, o Município de Juripiranga fará o devido apostilamento na Ata de Registro de Preços e informará aos fornecedores registrados a nova ordem de classificação.

5.12. A Ata de Registro de Preços, decorrente desta licitação, será cancelada, automaticamente, por decurso do prazo de sua vigência.

## 6. CLÁUSULA SEXTA - DA ASSINATURA DOS CONTRATOS DE EXECUÇÃO E FORNECIMENTO

6.1. Depois de assinada a Ata de Registro de Preços, o fornecedor registrado poderá ser convocado, a qualquer tempo durante a vigência da Ata, para assinar contrato ou receber a nota de empenho, dentro do prazo de 3 (três) dias úteis, contado da data do recebimento do documento oficial de convocação, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

6.2. O Fundo Municipal de Saúde do Município de Juripiranga poderá convocar para substituir o fornecedor registrado os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo, podendo ser negociada a obtenção de melhor preço, verificando-se a aceitabilidade da proposta e o cumprimento das exigências habilitatórias, ou revogará o

**SECRETARIA MUNICIPAL DE JURUPIRANGA/PB**  
 [saudejuripiranga@gmail.com](mailto:saudejuripiranga@gmail.com) CNPJ: 11.164.805/0001-97  
 Av. Brasil, nº 380, Centro, Juripiranga/PB – CEP: 58.330-000  
 saude\_juripiranga  prefeituradejuripiranga





Processo Licitatório, observado o interesse público.

6.3. No ato da contratação, se for o caso, a empresa vencedora poderá se fazer representar por representante, mediante apresentação de procuração com poderes expressos para firmar contrato.

6.4. A contratação será precedida da apresentação de toda a documentação de Regularidade Fiscal e Trabalhista e da emissão de nota de empenho, sendo convocada a adjudicatária para assinatura do termo de contrato.

6.5. O contratado deverá, durante a execução contratual, manter todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, sob pena de rescisão do instrumento de contratação.

6.6. As obrigações do contratado e as penalidades decorrentes de suas condutas são aquelas previstas no Termo de Referência e na minuta de contrato anexos ao edital.

6.7. O contratado fica obrigado a aceitar, nas mesmas condições acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do objeto licitado, nos termos do §1º, artigo 65 da Lei nº 8.666/1993.

## 7. CLÁUSULA SÉTIMA - DO PAGAMENTO

7.1. O pagamento será efetuado através de nota de empenho, em até 30 (trinta) dias após o recebimento definitivo do objeto pela Secretaria demandante, com a(s) Nota(s) Fiscal(is) devidamente atestada pelo setor técnico competente, devendo ser comprovada a manutenção das exigências da habilitação.

7.2. O CONTRATANTE verificará as hipóteses de retenção na fonte de encargos tributários. Os tributos relativos ao faturamento serão descontados da CONTRATADA no momento da liquidação da despesa e recolhidos diretamente ao poder público competente.

7.3. O CONTRATANTE deduzirá do montante a pagar os valores correspondentes a multas ou indenizações devidas pela CONTRATADA.

7.4. Qualquer atraso na apresentação da Nota Fiscal eletrônica/Fatura, ou dos documentos exigidos como condição para pagamento por parte da CONTRATADA, importará em prorrogação automática do prazo de vencimento da obrigação do CONTRATANTE.

## 8. CLÁUSULA OITAVA - PRAZO E CONDIÇÕES DE ENTREGA/EXECUÇÃO DO OBJETO

8.1. O fornecimento dos produtos sempre que solicitados, será realizado no prazo, horários e locais previstos nos itens 4.1. do Termo de Referência, conforme o caso.

## 9. CLÁUSULA NONA - DAS CONDIÇÕES GERAIS

9.1. O órgão gerenciador providenciará a publicação do extrato da presente Ata de Registro de Preços no Diário Oficial do Município, conforme disposto no art. 61, parágrafo único, da Lei nº 8.666/93.

**SECRETARIA MUNICIPAL DE JURUPIRANGA/PB**  
 [saudejuripiranga@gmail.com](mailto:saudejuripiranga@gmail.com) CNPJ: **11.164.805/0001-97**  
 Av. Brasil, nº 380, Centro, Juripiranga/PB – CEP: **58.330-000**  
 [saude\\_juripiranga](#)  [prefeituradejuripiranga](#)



9.2. Não será permitida a adesão/carona a esta Ata de Registro de Preços.

9.3. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

9.4. As obrigações que nortearão a relação contratual entre as partes estão previstas nas Cláusulas Quinta (obrigações da Contratada) e Sexta (obrigações da Contratante) da minuta do contrato.

9.5. Fica eleito o foro da Comarca de Itabaiana-PB para dirimir qualquer dúvida oriunda desta Ata de Registro de Preços.

9.6. E para firmeza e como prova de assim haverem, entre si, ajustado, foi lavrada a presente **Ata de Registro de Preços** que, lida e achada conforme, é assinada, em **02 (duas) vias**, de igual teor e forma, pelas signatárias deste instrumento, tendo sido arquivada uma via na Sede Administrativa do Município de Juripiranga.

Juripiranga - PB, 19 de Janeiro de 2024.

**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**  
CNPJ Sob nº 11.164.805/0001-97  
**JAMMES WALLYSOM FERREIRA DE ARAUJO**  
- Secretário de Saúde -



Documento assinado digitalmente  
LAIO BRITO FERNANDES  
Data: 17/04/2024 13:00:14-0300  
Verifique em <https://validar.it.gov.br>

**MEDONTEC**  
CNPJ/MF sob o n.º 05.797.987/0001-30  
**Laio Brito Fernandes**  
CPF 057.847.904-47  
**FORNECEDOR**

*Ademilson Chaves da Silva*

**Ademilson Chaves da Silva**  
Portaria 088/2023  
P/ Gestor de Contratos

*Thayene Karolyné da Silva Santos*

**Thayene Karolyné da Silva Santos**  
Portaria 089/2023  
P/ Fiscal Administrativo

**TESTEMUNHAS:**

NOME:	
CPF:	
NOME:	
CPF:	

**SECRETARIA MUNICIPAL DE JURUPIRANGA/PB**  
 [saudejuripiranga@gmail.com](mailto:saudejuripiranga@gmail.com) CNPJ: **11.164.805/0001-97**  
 Av. Brasil, nº 380, Centro, Juripiranga/PB – CEP: **58.330-000**  
 [saude\\_juripiranga](https://www.instagram.com/saude_juripiranga)  [prefeituradejuripiranga](https://www.instagram.com/prefeituradejuripiranga)